

# Demande d'autorisation spéciale d'absence

Nom - Prénom :

Établissement :

à Monsieur/Madame le/la Recteur/Rectrice de l'académie de .....

s/c de (1) .....

Monsieur/Madame le/la Recteur/Rectrice,

J'ai l'honneur de solliciter une autorisation spéciale d'absence afin de participer au congrès académique qui aura lieu :

**du 22 janvier 9H au 23 janvier 17H**

**Salle Damien BEY, 1 rue Gabriel PERI, 14550 Blainville sur Orne**

Vous trouverez ci-dessous la convocation que m'a adressée le SNEP FSU.

Date et signature :

(1) Préciser : « Proviseur-e du Lycée.... » ou « Principal-e du Collège.... »



....., le ..... 2025

**Section syndicale de .....**

Syndicat National de l'Éducation Physique  
de l'Enseignement Public  
Fédération Syndicale Unitaire

N'oubliez pas d'inscrire vos coordonnées avant de  
remettre cette convocation à votre chef-fe  
d'établissement

## Convocation

Conformément aux articles R214-38, R214-39, R214-40 et R214-41 du Code général de la Fonction publique, les autorisations spéciales d'absence sont obtenues de plein droit et doivent être déposées (accompagnées de la convocation) auprès du/de la chef-fe de service ou d'établissement au moins trois jours à l'avance.

Cher-e collègue,

Tu es prié-e de bien vouloir assister au congrès académique qui se tiendra du 22 au 23 janvier 2025 :

<b>Début des travaux :</b>	22 janvier 2025	à partir de 9 heures
<b>Fin des travaux :</b>	23 janvier 2025...	17H00

**salle Damien Bey de Blainville Sur Orne**

**Ordre du jour :**

- Travaux sur les mandats du SNEP-FSU
- Détermination de la délégation pour le congrès national.

Nous comptons sur ta présence.

Bien cordialement.

**Elen Grain et Eric Joufret**  
**Co secrétaires académiques du SNEP-FSU**